Guia de participació (iii) Comunicació i futures convocatòries





Ajuntament de L'Hospitalet

Quins mecanismes de comunicació tenim?

Ara que ja hem revisat que els membres del Consell estiguin rebent tota la informació relacionada amb el seu espai de participació, repassem els mecanismes de comunicació que ens facilita L'Hon-Participa.



Els butlletins



Per enviar informació rellevant a tots els participats del nostre consell podem fer servir l'enviament de Butlletins a través de L'Hon-Participa.



- 1. Adreça't al teu **Taulell d'administració**, i fixa't en la secció **Butlletins** que trobaràs al menú de l'esquerra. Aquí és on podràs crear el teu butlletí i seleccionar a qui li vols enviar.
- 2. Clica al botó **Nou butlletí**. Aquí podràs redactar la informació que vols comunicar a les participants. **Desa'l**.

lìt on		Català 🔻 participa@colectic.coop
AULER DE CONTROL	NOU BUTLLETÍ	
Organs de Nou Butlleti	Assumpte *	Català Castellano
	Properes trobades del Consell	
CALENDARI	Cos *	Català Castellano
	B I <u>U</u> ⊨ ≔ % <i>I</i> x	
	Ens alegra poder-te anunciar que properament reactivem les sessions del Cons aconseguit	sell. Seran unes sessions molt especials ja que per fi hem
	Pista: Pots utilitzar "%{name}" en qualsevol part del cos o assumpte i se	erà reemplaçat pel nom del destinatari.
	Desar	



 Encara no estem enviant el butlletí. Ara veuràs una vista prèvia del que has redactat. Pots tornar enrere i refer el text, o seleccionar a les destinatàries a enviar. També pots deixar-lo preparat i enviar-lo més endavant, aquest butlletí ha quedat desat com un esborrany.



4. Quan decideixis que el teu butlletí ja està llest per a l'enviament, clica al botó **Selecciona les destinatàries a lliurar**.

Aquí podràs escollir entre enviar aquest butlletí a:

- 1. Les **participants**: les persones que tu has inclòs dintre del Consell.
- 2. Les **seguidores**: tota aquella persona que hagi decidit seguir l'activitat del Consell.

També podràs seleccionar de quin Consell en son participants o seguidores, si en gestiones més d'un.

Nou Butlleti	Atenció: Aquest butlletí només s'enviarà a les participants notificacions.	que hagin activat <i>Vull rebre butlletins</i> a la configuració de les
	SELECCIONA A QUINES PARTICIPANTS VOLS ENV	IAR EL BUTLLETÍ DE NOTÍCIES
	Envia a totes les participants *	Envia a totes les seguidores *
	Envia el butlleti a tots els usuaris confirmats que hagin participat a qualsevol dels espais participatius de la llista.	Envia el butlletí a tots els usuaris confirmats que segueixin qualsevol dels espais participatius seleccionats a la llista.
	Òrgans de participació	
\langle	Òrgans de participació	
	Òrgans de participació	
	Òrgans de participació	
	Órgans de participació	

 Envia'l... i llest! Podràs comprovar quantes persones l'estan rebent, respectant la seva privacitat!

TAULER DE CONTROL ORGANS DE PARTICIPACIO NOU Buttletí ASSUMPTE DATA DE CREACIÓ ENVIAT EL ENVIAT	
ORCANS DE PARTICIPACIÓ ASSUMPTE DATA DE ENVIAT EL ENVIAT	NOU BUTLLETÍ
	PROGRÉS
	at as
CALENDARI BUTLLETINS Properes trobades del Consell Juliol 13, Juliol 13, 2020 10:40 2020 11:10 una Der	s ;ans de ixò és 1/1 ⊙ o
Segmentat a	sense



Noves convocatòries

Crea la convocatòria de reunió

A) Accedeix a la pàgina del Consell i clica Edita per accedir al Taulell d'Administració



B) Accedeix a la secció Components – Sessions

Afegeix una nova convocatòria clicant al botó Nova sessió

l'h on									Cat	alà 1	-	parti	cipa@	ocole	ctic.c	оор
TAULER DE CONTROL	CONSELL EDUCATIU DE L'HOSP	ITALET DE LLOBREGAT	0													
ÓRGANS DE PARTICIPACIÓ	Mostra la pàgina pública Informació	SESSIONS							NO	VA S	ESSI	ıó	E)	POR	ТА	-
CALENDARI	Components Seguiment del Pacte Local per a l'educació 🚳	TİTOL	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ	TANCADA	MAPA)	1				j	ACCI	DNS
BUTLLETINS	Pressupostos 0 Sessions del Consell Educatiu de L'H (2)	Convocatòria sessió plenària	Febrer 19, 2020 17:00	Febrer 19, 2020 19:00	No	AL 1	0	Ŵ	03 111 4	0			1	C	P	0
	Estructura Els Grups de Treball Comissió Permanent de	Sessió plenària del Consell Educatiu de L'H	Novembre 05, 2018 18:15	Novembre 05, 2018 18:55	No	N.	0	<u>ا</u>	0 ³	0		-	in a	C	P	8



C

D) Crea la convocatòria: omple el formulari que veuràs. És important que afegeixis:

1. El **títol** – ha de ser clar i identificatiu, per ajudar a les persones a saber a quina sessió s'estan apuntant

Titol *	Català Castelland
Propera convocatòria - posa un nom ben clar!	
Descripció *	Català Castelland
BIU ≣≣ �⊼ ■	

- 2. Descripció del que es treballarà durant la sessió
- 3. El camp Adreça fa referència a l'adreça postal del lloc on es farà la sessió.
- 4. El d'Ubicació, en canvi, fa referència al nom de l'equipament on farem la sessió
- 5. Si vols pots completar la informació fent servir el camp **Detalls d'ubicació**, indicant si s'escau el nom de la sala.
- 6. És important que indiquis la data i hora d'inici i finalització de la sessió.

Plaça Cultura 1 CP 08907		
Adreça: usada per Geocoder per a trobar la localització		
Ubicació *	Català	Castella
Centre Cultural Bellvitge - Gornal		
Localització: missatge dirigit als usuaris indicant el lloc on trobar-se		
Detalls d'ubicació	Català	Castella
Sala on es realitzarà la sessió		
Ajuda de localització: informació addicional. Per exemple: la planta de l'edifici		
Hora d'inici *		
21/07/2020 17:00		
Format esperat: dd/mm/yyyy hh:ii		
Hora de finalització *		
21/07/2020 19:00		

 Al final de la pàgina veuràs el botó Crea. Clica'l, sempre podràs editar la informació d'aquesta sessió si ho necessites.



Ens interessa que els membres del Consell <u>confirmin la seva assistència</u> a través de la plataforma hauràs d'activar les inscripcions

- 1. Clica la icona d'inscripcions que trobaràs a la dreta de la sessió
- 2. Marca la casella Inscripcions obertes
- **3.** Si vols limitar l'aforament, indica el Nombre d'espais disponibles per aquesta sessió.
- 4. Desa aquesta informació clicant el botó que trobes al final de la pàgina.
- 5. En tot moment podràs descarregar el llistat d'inscripcions, tornant a clicar la icona d'inscripcions i polsant el botó Exporta. Hauràs de seleccionar el tipus de fitxer que prefereixes i se't descarregarà la informació de les inscripcions fetes.

Informació	SESSIONS					NO	OVA SES	sió	EX	PORT	A
Components											
Seguiment del Pacte Local per a l'educació 💷	TÍTOL	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ	TANCADA	MAPA					A	CCI
Pressupostos 0 Sessions del Consell Educatiu de L'H (9)	Convocatòria sessió plenària	Febrer 19, 2020 17:00	Febrer 19, 2020 19:00	No	ito		0	•	iii	Q	P
Estructura	Sessió										
INSCRIPCIONS	F	ORMULARI D'	INSCRIPCIÓ	EXPORTA	- INV	TACIONS		•	iii	Q	P
Inscripcions obertes				5)		Ŀ				
Formulari d'inscripcions h	abilitat										
	labilitat										
Hi ha hagut 0 inscripcions.											
Espais disponibles per a aque	esta sessió										
15											
Deixar a 0 si les inscripcions són il·lim	nitades.										
Reserved slots											
0											
Deixar a 0 si no hi ha espais reservats											
Termes i condisions d'inserie	-14 *				Català	Castallana					
					Catala	Castellano					
BID == 40	j. ∠x El										
En inscriure t al a sessió accept	tes els nostres termes i con	ndicions									



Crea <u>l'**Ordre del dia**</u>

F)

Mostra la pàgina pública							
Informació	SESSIONS					NOVA SESS	IÓ EXPORTA 🔻
Components							
Seguiment del Pacte Local per a l'educació 💷	τίτοι	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ	TANCADA	MAPA		ACCIONS
Pressupostos 0 Sessions del Consell Educatiu de L'H (3)	Convocatòria sessió plenària	Febrer 19, 2020 17:00	Febrer 19, 2020 19:00	No	11		≙ ≌ ⊘ ₽ ⊗
Estructura	Sessió						
Els Con La F	<u>SSIÓ PLENÀRIA</u> -	+ EDITA OR	DRE DEL DIA				🗎 B 👂 😒
2 DATA D'INICI D 02/19/2020 17:00 0	ATA DE INALITZACIÓ 2/19/2020 19:00						
EDITA ORDRE DEL	DIA						
Title *					c	Castellano	
Ordre del dia de la se	ssió						
Visible 7							
PUNTS DE L'ORDR	E DEL DIA						
	DRE DEL DIA #1					ELIMINAR	
Title *				Catal	à Castellano Du	iration *	
Benvinguda i pres	entació				2	0	
Description					Cat	alà Castellano	
B I <u>U</u> ⊨	≡ % <u>7</u> * ⊟						
Benvinguda i expos	ció del ordre del dia						
SUB-ÍTEMS DE	L'ORDRE DEL DIA	4					
Afegir un sub-i	tem a l'ordre del dia						
Afegeix un punt a l'o	ordre del dia						
			Actualitzar				J

- Fixa't en la icona de l'agenda en la barra d'accions de la convocatòria que estàs publicant
- En el formulari per crear i editar l'ordre del dia, veuràs que s'ha assignat l'hora d'inici i hora de finalització que havies definit en la pàgina d'informació de la convocatòria
- 3. Hauràs de definir el títol de l'ordre del dia
- 4. Cal que afegeixis els punts de l'odre del dia, indicant:
 - El títol del punt
 - Una breu descripció
 - La seva durada prevista
- 5. Pots afegir sub-punts a un mateix punt...
- 6. i pots afegir més punts a l'odre del dia
- 7. Aquest ordre del dia és intern, el podeu elaborar entre les diferents persones que estigueu administrant el Consell. Quan vulgueu fer-lo visible a tothom, assegureuvos de clicar la casella **Visible**.





És important mantenir un bon nivell de comunicació i transparència, realitzen un bon tancament de la sessió.



Publicar l'acta.

En el llistat de les sessions realitzades, trobareu la icona del clip, que ens permetrà adjuntar a la sessió la documentació necessària. Farem servir aquesta opció per publicar l'acta.

Mostra la pàgina pública									
Informació	SESSIONS					N	DVA SESSIÓ	EXPORTA	-
Components									
Seguiment del Pacte Local per a l'educació 💷	TÍTOL	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ	TANCADA	MAPA			ACCI	ONS
Pressupostos 0 Sessions del Consell Educatiu de L'H (3)	Convocatòria sessió plenària	Febrer 19, 2020 17:00	Febrer 19, 2020 19:00	No	112	◎ 🗎 🖌 🖞	0	0	0
Estructura Els Grups o Comissió F la Formaci	/					NOU ARX		C P	0
TAULDA UON									
Titol *						Català English	Castellano	L 1	
1								L 1	
Weight								L 1	
0							۲	L 1	
Descripció *						Català English	Castellano		
Carpeta							•		
Arxiu * Navega	No s'ha selecciona	at cap fitxer.							
			Crea adjunt						

Si preveiem publicar molta documentació, pot ser bona idea organitzar-la fent servir les **carpetes**. Crea-les prèviament i al publicar els adjunts classifica-les on correspongui.



B] <u>Tanca la sessió</u>.

El següent pas és donar per finalitzada la sessió. Cliqueu a la icona de tancament i haureu d'introduir:

- 1. un breu informe del tancament
- 2. El llistat de les organitzacions que han participat en aquesta sessió
- **3.** El nombre d'assistents
- 4. El nombre de contribucions significatives, si n'hi ha hagut
- **5.** També podrem enllaçar les propostes debatudes o creades en la sessió, seleccionant-les del llistat.

Repassa bé la informació que introdueixis, al tancar la sessió **s'enviarà un correu electrònic a tots els membres del Consell** per a que consultin tota la documentació publicada.

Mostra la pàgina pública		
Informació	SESSIONS NOVA SESSIÓ	EXPORTA 🔻
Components		
Seguiment del Pacte Local per a l'educació 🚯	TÍTOL DATA DATA DE TANCADA MAPA D'INICI FINALITZACIÓ	ACCIONS
Pressupostos 0 Sessions del Consell Educatiu de L'H (2) Estructura	Convocatòria Febrer 19, Febrer 19, No sessió plenària 2020 17:00 2020 19:00 No	
Els Grups d Comissió F	ADA	@ 🖉 😒
la Formaci Informe *	Català English Castellano	
Normal 🛊	BIU ⊨≡ � ℤx ⊟	
Llista d'organitza Llista les entitat: el nostre consell Nombre d'assiste 40	com ha anat la sessió, si s'han assolit els objectius o si s'ha treballat algun aspecte rellevant cions que han participat * s que han participant a la sessió. És un reconeixement a la seva feina i a les hores invertides en el treball en nts *	
Nombre de contri	bucions	
si s´han realitza	t propostes concretes, a continuació les podràs seleccionar	
Propostes creade Secció 1 Secció 2 Subsecció 1.1 Subsecció 1.2 Subsecció 2.1	s en a la trobada	
	Tancar	





El <u>tancament de l'acta</u> pot resultar útil, a diferència dels òrgans col·legiats que es regeixen per un reglament estricte pel que fa a les actes de les seves sessions, <u>per a espais i taules de participació que</u> <u>disposen de flexibilitat pel que fa a la creació i publicació</u> dels resums de les sessions i de llurs acords, com les **Taules Sectorials del Consell de Ciutat o grups de treball ad hoc**.



Així doncs, **per a òrgans de participació col·legiats** i jurídicament ben definits en els seus procediments, <u>només utilitzarem la funcionalitat d'adjuntar l'acta</u>, i <u>mai l'opció de "Tancar</u> <u>Sessió"</u>, <u>com a document extern una vegada s'hagi aprovat pel conjunt del plenari,</u> o a qui correspongui, segons estableixi el seu reglament específic o, en la seva absència, per allò marcat en la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic d'administracions Públiques, respecte el funcionament dels òrgans col·legiats.



Què més puc fer?

L'Hon-Participa permet molt més que la gestió de les sessions. Un cop haguem aconseguit gestionar les sessions del Consell amb aquesta eina, és bon moment d'explorar les seves possibilitats!

1. Fomentar el debat

Podem obrir un espai per a resoldre dubtes i plantejar debats entre les persones membres del Consell. Potser un espai per debatre aquells temes que no es va tenir temps de debatre en l'anterior sessió? Un lloc on aprofundir en algunes reflexions?

2. Obrir-nos a noves propostes

Habilitant un espai per recollir noves idees i temàtiques a tractar. Fins i tot, podem prioritzar-les conjuntament, deixant en mans de tot el Consell la decisió sobre el que és més important.

3. Recollint consultes o valoracions

Fes servir el component Enquestes per recollir de manera anònima valoracions més detallades sobre algun aspecte concret.

4. Explica el dia a dia

Un blog pot ser un bon mecanisme per fer seguiment periòdic de l'evolució d'una temàtica concreta.





Text i maquetació: Colectic, SCCL- Juliol 2020

Aquesta guia està publicada sota una llicència Creative Commons – Atribució – Compartir igual. Ets lliure de distribuir-la, modificar-la i adaptar-la mencionant l'autoria original i fent servir la mateixa llicència, respectant els principis descrits al <u>Contracte Social</u> de Decidim.

